

## **BC DE OUDE LINDE**

### HUISHOUEDELIJK REGLEMENT geldig vanaf 1-1-2003

#### Hoofdstuk 1 – Aanvragen lidmaatschap

##### **Artikel 1**

Een verzoek om toelating tot de vereniging dient te worden ingediend bij het secretariaat van de vereniging.

##### **Artikel 2**

Aspirant-leden hebben het recht om aan drie competitiezittingen deel te nemen, alvorens te besluiten een verzoek tot toelating in te dienen. Zo spoedig mogelijk na indiening van een verzoek om toelating, brengt het bestuur dit verzoek, onder vermelding van de naam en woonplaats van de verzoeker, ter kennis van de leden. Dit geschiedt door middel van een aankondiging op een speelavond.

##### **Artikel 3**

Gedurende 14 dagen na aankondiging als bedoeld in artikel 2, kunnen de leden hun bezwaren kenbaar maken tegen het toelaten van verzoeker als lid. Deze bezwaren moeten op schrift en met redenen omkleed aan het bestuur worden verteld.

##### **Artikel 4**

Na het verstrijken van de termijn van 14 dagen beslist het bestuur zo spoedig mogelijk over het al dan niet toelaten van verzoeker. Het desbetreffende bestuursbesluit wordt aan verzoeker verteld en aan de leden ter kennis gebracht door middel van een aankondiging op de eerstvolgende speelavond.

##### **Artikel 5**

Indien één der leden bezwaren heeft ingebracht tegen het toelaten van verzoeker als lid van de vereniging, mag verzoeker niet deelnemen aan enigerlei activiteit van de vereniging zolang over het verzoek om lidmaatschap niet onherroepelijk beslist is.

#### Hoofdstuk 2 – De leden

##### **Artikel 6 – rechten**

De gewone leden en de ereleden hebben het recht:

- a. om deel te nemen aan activiteiten die door de vereniging worden georganiseerd.
- b. om te stemmen
- c. tot introductie van gelegenheidspartners, binnen de regels door het bestuur te stellen.
- d. om deel te nemen aan de wedstrijden op de clubavonden, mits men zich tijdig voor het begin der wedstrijden daartoe laat inschrijven.

## **Artikel 7 – verplichtingen**

1. De gewone leden zijn verplicht tot het betalen van de jaarlijkse bijdrage, en wel vóór 1 december van het lopende verenigingsjaar of, bij tussentijdse toetreding, tot betaling van een evenredig deel ervan, door het bestuur te bepalen.
2. Indien men de jaarlijkse bijdrage voor het tijdstip, vermeld in lid 1 van dit artikel, niet heeft betaald, kan het bestuur betrokkene van verdere deelname aan de verenigingsactiviteiten uitsluiten of andere regelingen treffen, totdat hij (zij) heeft betaald.

## Hoofdstuk 3 – Het bestuur

### **Artikel 8 – de voorzitter (m/v)**

De voorzitter leidt de vereniging en oefent als zodanig toezicht uit op de wijze waarop de overige bestuursleden hun bestuurstaken uitoefenen.

Hij is de woordvoerder van de vereniging.

Hij leidt de algemene- en de bestuursvergaderingen.

### **Artikel 9 – de secretaris (m/v)**

De secretaris zorgt dat de besluiten van de algemene- en de bestuursvergaderingen schriftelijk worden vastgelegd.

Hij voert de correspondentie van de vereniging uit naam van en in overleg met het bestuur.

Hij ondertekent alle uitgaande stukken en houdt daarvan een afschrift.

Hij is belast met het bijhouden van het ledenregister, zoals bedoeld in artikel 6 van de statuten, en voert het beheer over het archief.

Hij brengt ten behoeve van het jaarverslag verslag uit van de activiteiten van de vereniging over het afgelopen verenigingsjaar.

### **Artikel 10 – de penningmeester (m/v)**

De penningmeester beheert de financiën van de vereniging en zorgt voor het innen van alle aan de vereniging toekomende gelden.

Hij is voor de onder zijn beheer zijnde gelden persoonlijk verantwoordelijk behoudens overmacht.

Hij verricht de betalingen, die het bedrag van € 500,-- te boven gaan niet, dan na het plaatsen van een akkoordverklaring op het desbetreffende betalingsstuk door de voorzitter of degene die hem als zodanig vervangt.

Betalingen, welke voortvloeien uit door de vereniging aangegane contractuele verplichtingen, kunnen worden verricht zonder medeondertekening van het betalingsstuk door de voorzitter.

Voor het beschikken over bank- en girosaldi is de handtekening van de penningmeester voldoende.

Hij is verplicht op het verzoek van het bestuur inzage te geven in zijn administratie en de inhoud van de verenigingskas te tonen.

Hij brengt ten behoeve van het jaarverslag verslag uit van de financiële gang van zaken van de vereniging over het afgelopen verenigingsjaar.

Hij stelt jaarlijks een begroting op van inkomsten en uitgaven voor het nieuwe verenigingsjaar.

### **Artikel 11 – besluitvorming**

De besluiten van het bestuur zijn bindend voor alle leden van de vereniging. Besluiten in de bestuursvergaderingen worden genomen bij meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen beslist de stem van de voorzitter.

### **Artikel 12 – schorsing bestuurslid**

Een lid van het bestuur kan met opgave van redenen door de gezamenlijke overige bestuursleden als bestuurslid worden geschorst. Deze schorsing zal van kracht zijn tot aan de eerstvolgende daarop te beleggen algemene vergadering.

Deze algemene vergadering moet binnen één maand na het ingaan van de schorsing worden uitgeschreven. Deze kan na kennisneming van de motieven die tot de schorsing hebben geleid, de schorsing opheffen, dan wel het bestuurslid uit zijn functie ontzetten.

### **Artikel 13 – dispensatie**

Het bestuur is belast met de interpretatie van de statuten en het huishoudelijk reglement en van de verdere reglementen en bepalingen.

Het heeft het recht tot het verlenen van dispensatie van deze artikelen, tenzij de beslissing wat dat betreft aan de algemene vergadering is voorbehouden.

### **Artikel 14 – vergoeding**

Bestuursleden ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden. Onkosten, gemaakt in het belang van de vereniging, worden vergoed.

## Hoofdstuk 4 – Diversen

### **Artikel 15 – jaarlijkse bijdrage**

Jaarlijks wordt door de algemene vergadering vastgesteld welke jaarlijkse bijdrage door de gewone leden verschuldigd is. Indien bij de aanvang van het verenigingsjaar door de algemene vergadering nog geen besluit is genomen over de hoogte van de jaarlijkse bijdrage voor het nieuwe jaar, is het bestuur bevoegd om tot inning van een voorlopige bijdrage over te gaan, op basis van een begroting van inkomsten en uitgaven.

### **Artikel 16 – de Technische Commissie**

1. De Technische Commissie bestaat uit ten minste drie leden. Zij worden buiten het rooster van aftreden gehouden.
2. De voorzitter van de Technische Commissie maakt als zodanig deel uit van het bestuur. Hij/zij wordt in deze hoedanigheid door de voltallige T.C. benoemd.
3. De leden van de Technische Commissie kunnen worden geschorst door het bestuur en ontslagen door de algemene vergadering. De schorsing zal van kracht zijn tot de volgende daarop te beleggen algemene vergadering. Het bepaalde in artikel 12 is van overeenkomstige toepassing.

## **Artikel 17 – taken Technische Commissie**

De taak van de Technische Commissie omvat onder meer:

1. het ontwerpen van het speelprogramma en het wedstrijdreglement voor de clubavonden;
2. het samenstellen van de teams die de vereniging naar buiten in competitieverband gaan vertegenwoordigen. Zij wijst de aanvoerder aan en instrueert hem over de uitoefening van zijn taak;
3. het uitbrengen van een advies bij het samenstellen van paren;
4. het aanwijzen van wedstrijdleiders;
5. de zorg voor de organisatie van de clubavonden, de clubwedstrijden en feestdrives;
6. adviseren, gevraagd en ongevraagd, van het bestuur.

